

## RECRUTER EFFICACEMENT

<b>PUBLIC CONCERNÉ</b>	Toute personne amené à gérer un processus de recrutement
<b>PRÉREQUIS</b>	Aucun prérequis
<b>DURÉE</b>	2 jours soit 14 heures
<b>TARIF</b>	1600 € HT / personne. Tarif intra / sur-mesure : nous contacter



### OBJECTIF(S) DE LA FORMATION

Etre capable de recruter de manière autonome, identifier le besoin, mener efficacement un entretien, sélectionner les bons candidats.



### CONTENU DE LA FORMATION

#### I - ADOPTER LA BONNE POSTURE

- Le discours
- L'accueil physique
- L'accueil téléphonique

#### II - IDENTIFIER LE BESOIN DE RECRUTEMENT ET DIFFUSER LES ANNONCES

- Le questionnement
- Rédaction de l'annonce
- Sourcing de candidats

#### III - SÉLECTIONNER LES CANDIDATS EFFICACEMENT

- Traiter les candidatures : Adopter une lecture rapide du CV : **diplôme, L'expérience, Les compétences, La présentation, La syntaxe, Les passe-temps, détecter les potentiels**
- Le premier contact : les questions clefs

#### IV - RÉALISER LES ENTRETIENS

- Respecter le déroulé des entretiens
- Poser les bonnes questions
- Conclure l'entretien

#### V - RETENIR LE BON CANDIDAT

- Réaliser les contrôles de références
- Rédiger la synthèse de candidature



#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation réalisée en présentiel, en mode participatif  
Alternance de cas pratiques et de jeux de rôle  
Supports remis aux stagiaires à l'issue de la formation  
Nos formations sont courtes, dynamiques et participatives, afin de favoriser l'engagement des stagiaires et prévenir les risques de rupture de parcours



#### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Questionnaire préalable de positionnement  
Retour sur les cas « pratiques » et les jeux de rôle : analyse et débriefing  
Synthèse des apports  
Evaluations à chaud

Nous nous engageons à répondre à vos demandes de devis dans un délai de 72 heures.  
Nos formations peuvent être mise en place sous 15 jours au minimum après validation du devis (sous réserve de disponibilités de nos formateurs)